

माहिती तंत्रज्ञान शाखा  
दिनांक :- ७/०३/२०१५.

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
१.	खाजगी माहिती तंत्रज्ञान उद्यानांना इरादा पत्र देणे.	विहित नमुन्यातील अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडावीत १. अर्जदार संस्थेच्या घटनेबाबतचे (Constitution) दस्तऐवज. २. जागेचे दस्तऐवज (७/१२)/ अर्जदार जमिनीचा मालक -नसल्यास अ. जमिनधारकाशी केलेला करारनामा. ब. जागेचे ताबापत्र. ३. रु. ५०००/- शुल्क भरणा केल्याचे चलन. ४. सक्षम प्राधिकरणाने मंजूर केलेला बांधकाम आराखडा (Approved Building Plan) / स्थानिक संस्थेकडील/मुंबई महानगर पालिकेकडील इंटोमेशन ऑफ	७ दिवस	उद्योग सह संचालक (माहिती तंत्रज्ञान) दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८३०८ फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६ Email- <a href="mailto:svpatil.mum@gmail.com">svpatil.mum@gmail.com</a>  <a href="mailto:jtdir@maharashtra.gov.in">jtdir@maharashtra.gov.in</a>	विकास आयुक्त (उद्योग) दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८६१६ फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६ Email- <a href="mailto:didci@maharashtra.gov.in">didci@maharashtra.gov.in</a>

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
		<p>डिसॅप्रुव्हल (IOD - Intimation of Disapproval)/सक्षम प्राधिकरणाने बांधकाम सुरु करण्यास (Commencement Certificate) दिलेली परवानगी.</p> <p>५. प्रमाणित वास्तुविशारद यांचे बांधकाम क्षेत्राबाबतच्या माहिती तंत्रज्ञान व इतर प्रयोजनासाठी वापरावयाच्या क्षेत्राच्या विगतवारीचे प्रमाणपत्र.</p> <p>६. वीज पुरवठा क्षमता, समर्पित विद्युत वाहिनी व्यवस्था, जोडणी (Last mile Conectivity) व्यवस्था, राखीव विद्युत -निर्मिती व्यवस्था, इ. बाबतचे संबंधित पुरवठादार यंत्रणाचे अर्जात ङनमूद केल्यानुसार पूरक दस्तऐवज.</p> <p>७. विहित नमुन्यातील शपथपत्र.</p> <p>८. विकासक संस्थेच्या प्रकल्पाची माहिती विहित नमुन्यात.</p> <p>९. विकास संस्थेचे नेटवर्थ (C.A. Certified) प्रमाणीत करून.</p>			

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
२.	खाजगी माहिती तंत्रज्ञान उद्यानांना De-novo इरादा पत्र देणे.	<p>विहित नमुन्यातील अर्ज</p> <p>१) इरादापत्र व मुदतवाढीच्या प्रती.</p> <p>२) रु. ५०००/- शुल्क भरणा केल्याचे चलन.</p> <p>३) सक्षम प्राधिकरणाने मंजूर केलेला बांधकाम आराखडा (Approved Building Plan) / स्थानिक संस्थेकडील/मुंबई महानगर पालिकेकडील इंटोमेशन ऑफ डिसएप्रुव्हल (IOD - Intimation of Disapproval)/ (Commencement Certificate) दिलेली परवानगी. /Occupation Certificate.</p> <p>४) प्रमाणित वास्तुविशारद यांचे बांधकाम क्षेत्राबाबतच्या माहिती तंत्रज्ञान व इतर प्रयोजनासाठी वापरावयाच्या क्षेत्राच्या विगतवारीचे प्रमाणपत्र.</p> <p>५) वीज पुरवठा क्षमता, समर्पित विद्युत वाहिनी व्यवस्था, जोडणी (Last mile</p>	७ दिवस	<p>उद्योग सह संचालक (माहिती तंत्रज्ञान)</p> <p>दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८३०८</p> <p>फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६</p> <p>Email- <a href="mailto:svpatil.mum@gmail.com">svpatil.mum@gmail.com</a></p> <p><a href="mailto:jtdir@maharashtra.gov.in">jtdir@maharashtra.gov.in</a></p>	<p>विकास आयुक्त (उद्योग)</p> <p>दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८६१६</p> <p>फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६</p> <p>Email- <a href="mailto:didci@maharashtra.gov.in">didci@maharashtra.gov.in</a></p>

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
		Conectivity) व्यवस्था, राखीव विद्युत -निर्मिती व्यवस्था, इ. बाबतचे संबंधित पुरवठादार यंत्रणाचे अर्जात ङुनमूद केल्यानुसार पूरक दस्तऐवज. ६) विहित नमुन्यातील शपथपत्र.			
३.	खाजगी माहिती तंत्रज्ञान उद्यानांना नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	<b>इरादापत्राच्या आधारे नोंदणीसाठी :-</b> विहित नमुन्यातील अर्ज १) सक्षम प्राधिकरणाने बांधकाम पूर्ण झाल्या बाबत (Building Completion Certificate) दिलेले प्रमाणपत्र / सक्षम प्राधिकरणाने बांधकाम राहण्यांस योग्य असल्या बाबत (Occupancy Certificate) पूर्ण झाल्याबाबत दिलेले प्रमाणपत्र. २) रु. ५०००/- शुल्क भरणा केल्याचे चलन. ३) सनदी वास्तुविशारद यांचे बांधकाम क्षेत्राबाबतच्या माहिती तंत्रज्ञान व इतर प्रयोजनासाठी व प्रत्यक्ष वापरात	७ दिवस	उद्योग सह संचालक (माहिती तंत्रज्ञान) दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८३०८ फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६ Email- <a href="mailto:svpatil.mum@gmail.com">svpatil.mum@gmail.com</a>  <a href="mailto:jtdir@maharashtra.gov.in">jtdir@maharashtra.gov.in</a>	विकास आयुक्त (उद्योग) दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८६१६ फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६ Email- <a href="mailto:didci@maharashtra.gov.in">didci@maharashtra.gov.in</a>

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
		<p>असलेल्या क्षेत्राच्या विगतवारीचे प्रमाणपत्र.</p> <p>४) वीज पुरवठा क्षमता, समर्पित विद्युत वाहिनी व्यवस्था, जोडणी (Last mile Conectivity)व्यवस्था, राखीव विद्युत -निर्माती व्यवस्था, इ. बाबतचे संबंधित पुरवठादार यंत्रणाचे अर्जात ङुनमूद केल्यानुसार पूरक दस्तऐवज.</p> <p>५) माहिती तंत्रज्ञान घटकांची जागे बाबत केलेल नोंदणीचे दस्तावेज व सक्षम प्राधिकारीने दिलेले मा.तं./मा.तं सा.से घटकाचे इरादापत्र/नोंदणीपत्र.</p> <p>६) विहित नमुन्यातील शपथपत्र.</p> <p><u>थेट नोंदणीकरीता खालील कागदपत्रे :-</u></p> <p>१) विहित नमुन्यातील अर्ज</p> <p>२) सक्षम प्राधिकरणाने बांधकाम पूर्ण झाल्या बाबत (Building Completion</p>			

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
		<p>Certificate) दिलेले प्रमाणपत्र / सक्षम प्राधिकरणाने बांधकाम राहण्यांस योग्य असल्या बाबत (Occupancy Certificate)पूर्ण झाल्या बाबत दिलेले प्रमाणपत्र.</p> <p>३) रु. ५०००/- शुल्क भरणा केल्याचे चलन.</p> <p>४) सनदी वास्तुविशारद यांचे बांधकाम क्षेत्राबाबतच्या माहिती तंत्रज्ञान व इतर प्रयोजनासाठी व प्रत्यक्ष वापरात असलेल्या क्षेत्राच्या विगतवारीचे प्रमाणपत्र.</p> <p>५) वीज पुरवठा क्षमता, समर्पित विद्युत वाहिनी व्यवस्था, जोडणी (Last mile Conectivity)व्यवस्था, राखीव विद्युत - निर्माती व्यवस्था, इ. बाबतचे संबंधित पुरवठादार यंत्रणांचे अर्जात ङुनमूद केल्यानुसार पूरक दस्तऐवज.</p> <p>६) माहिती तंत्रज्ञान घटकांची जागे बाबत केलेल नोंदणीचे दस्तावेज व सक्षम</p>			

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
		<p>प्राधिकारीने दिलेले मा.तं./मा.तं सा.से घटकाचे इरादापत्र/नोंदणीपत्र.</p> <p>७) अर्जदार संस्थेच्या घटनेबाबतचे (Constitution) दस्तऐवज.</p> <p>८) जागेचे दस्तऐवज (७/१२)/ अर्जदार जमिनीचे मालक ङुनसल्यास अ. जमिनधारकाशी केलेला करारनामा.</p> <p>ब. जागेचे ताबापत्र.</p> <p>९) विहित नमुन्यातील शपथपत्र</p>			
४.	माहिती तंत्रज्ञान उद्यानांना अतिरीक्त चटई क्षेत्र निर्देशाकासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र.	<p>विनंती अर्ज</p> <p>१. छाननी शुल्क रु. ५०००/- अदा केल्याची पावती/चलन.</p> <p>२. उद्योग संचालनालयाकडून प्राप्त केलेल्या इरादापत्राची प्रत.</p> <p>३. सक्षम प्राधिकरणाने माहिती तंत्रज्ञान वापरासाठी मंजूर केलेला बांधकाम आराखडा</p>	५ दिवस	<p>उद्योग सह संचालक (माहिती तंत्रज्ञान)</p> <p>दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८३०८</p> <p>फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६</p> <p>Email- <a href="mailto:svpatil.mum@gmail.com">svpatil.mum@gmail.com</a></p> <p><a href="mailto:jtdir@maharashtra.gov.in">jtdir@maharashtra.gov.in</a></p>	<p>विकास आयुक्त (उद्योग)</p> <p>दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८६१६</p> <p>फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६</p> <p>Email- <a href="mailto:didci@maharashtra.gov.in">didci@maharashtra.gov.in</a></p>

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
५.	खाजगी माहिती तंत्रज्ञान उद्यानांना दिलेल्या इरादा पत्रात बांधकाम क्षेत्रफळ इ. संदर्भात सुधारणा करण्याबाबत.	विनंती अर्ज १. उद्योग संचालनालयाकडून प्राप्त केलेल्या इरादापत्राची प्रत. २. छाननी शुल्क रु. ५०००/- अदा केल्याची पावती/चलन. ३. सक्षम प्राधिकरणाने मंजूर केलेला सुधारित बांधकाम आराखडा.	५ दिवस	उद्योग सह संचालक (माहिती तंत्रज्ञान) दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८३०८ फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६ Email- <a href="mailto:svpatil.mum@gmail.com">svpatil.mum@gmail.com</a> <a href="mailto:jtdir@maharashtra.gov.in">jtdir@maharashtra.gov.in</a>	विकास आयुक्त (उद्योग) दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८६१६ फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६ Email- <a href="mailto:didci@maharashtra.gov.in">didci@maharashtra.gov.in</a>
६.	खाजगी माहिती तंत्रज्ञान उद्यानांना दिलेल्या इरादा पत्राची मुदतवाढ	विनंती अर्ज १. छाननी शुल्क रु. ५०००/- अदा केल्याची पावती/चलन. २. उद्यानाच्या ईमारतीच्या बांधकामाच्या प्रगतीबाबत सनदी वास्तुरचनाकाराचे प्रमाणपत्र व बार चार्ट (Bar Chart). ३. सहामाही प्रगती अहवाल. ४. कंपनी नेट वर्थ व ताळेबंद ५. विकासकाने कंपनीची प्रकल्पाची माहिती	५ दिवस	उद्योग सह संचालक (माहिती तंत्रज्ञान) दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८३०८ फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६ Email- <a href="mailto:svpatil.mum@gmail.com">svpatil.mum@gmail.com</a> <a href="mailto:jtdir@maharashtra.gov.in">jtdir@maharashtra.gov.in</a>	विकास आयुक्त (उद्योग) दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८६१६ फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६ Email- <a href="mailto:didci@maharashtra.gov.in">didci@maharashtra.gov.in</a>



अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
		६. विहित नमुन्यातील शपथपत्र.			
७.	माहिती तंत्रज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान सहाय्यभूत सेवा उद्योगांना मुद्रांक शुल्क सूट प्रमाणपत्र	<p><b>विहिती नमुन्यातील अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडावीत.</b></p> <p>१. विहित नमुन्यात नोंदलेले प्रतिज्ञापत्र.</p> <p>२. उद्योग नोंदणीची सत्यप्रत / अथवा अन्य ग्राहय नोंदणीची सत्यप्रत.</p> <p>३. खरेदी करावयाच्या जागेचा अलिकडचा ७/१२ उतारा. (माहिती तंत्रज्ञान उद्यान/म.औ.वि.मं च्या जागेकरिता आवश्यक नाही) /खरेदी करावयाच्या जागेचा नकाशा. (माहिती तंत्रज्ञान उद्यान जागेकरिता आवश्यक नाही)/ जागेच्या बांधीव मिळकत खरेदीसाठी साठेखताची सत्यप्रत किंवा म.औ.वि.मं / माहिती तंत्रज्ञान उद्यान वाटप पत्र/ जागेच्या बांधीव मिळकतीच्या खरेदीखताच्या मसुदयाची प्रत.</p>	५ दिवस	<p>उद्योग सह संचालक (माहिती तंत्रज्ञान) दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८३०८ फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६ Email- <a href="mailto:svpatil.mum@gmail.com">svpatil.mum@gmail.com</a>  <a href="mailto:jtdir@maharashtra.gov.in">jtdir@maharashtra.gov.in</a></p>	<p>विकास आयुक्त (उद्योग) दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८६१६ फॅक्स क्र. ०२२ -२२०२ ६८२६ Email- <a href="mailto:didci@maharashtra.gov.in">didci@maharashtra.gov.in</a></p>

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
		<p>४. नियोजित उद्योगाचा प्रकल्प अहवाल.</p> <p>५. खरेदी करावयाच्या जागेत करावयाच्या नियोजित बांधकामाचा नकाशा.</p> <p>६. बँकेच्या / वित्तीय संस्थेच्या गहाणखतासाठी कर्ज मंजूरी आदेशाची सत्यप्रत.</p> <p>७. माहिती तंत्रज्ञान उद्यान/ एमआयडीसी बाहेरील उद्योगांनी स्थानिक नगरपरिषद, महानगरपालिका अथवा नगररचना विभागाचा प्रादेशिक नगररचना आराखड्याप्रमाणे झोनिंग दाखला सादर करावा किंवा औद्योगिक बिनशेती दाखला</p> <p>८. मुद्रांक शुल्क माफीची सवलत मिळण्यासाठीच्या अर्जावर स्वाक्षरी करणा-या व्यक्तीला प्राधिकृत केल्याबाबत संचालक मंडळाचा ठराव, मुखत्यारपत्राची सत्यप्रत.</p>			

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
		९. माहिती तंत्रज्ञान व माहिती तंत्रज्ञान सहाय्यभुत सेवा घटक म्हणून उद्योग संचालनालयाचे प्राधिकृत अधिकाऱ्याकडून इरादापत्र/नोंदणी प्रमाणपत्र सादर करणे.			
८.	माहिती तंत्रज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान सहाय्यभुत सेवा उद्योगांना विद्युत शुल्क सूट प्रमाणपत्र	<p><b>विहिती नमुन्यातील अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडावीत.</b></p> <p>विहित नमुन्यातील अर्ज.</p> <p>१. विहित नमुन्यात नोंदलेले प्रतिज्ञापत्र</p> <p>२. जागेचा दस्ताऐवज, सेल डीड किंवा लीज डीड.</p> <p>३. अर्जदार संस्थेच्या घटनेबाबतचे (Constitution) दस्तऐवज</p> <p>४. नियोजित उद्योगाचा प्रकल्प अहवाल</p> <p>५. विद्युत शुल्क माफीची सवलत मिळण्यासाठीच्या अर्जावर स्वाक्षरी करणा-या व्यक्तीला प्राधिकृत केल्याबाबत संचालक मंडळाचा ठराव, मुखत्यारपत्राची सत्यप्रत</p> <p>६. पॉवर सँक्शन लेटर</p>	५ दिवस	<p>उद्योग सह संचालक (माहिती तंत्रज्ञान)</p> <p>दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८३०८</p> <p>फॅक्स क्र. ०२२-२२०२ ६८२६</p> <p>Email-</p> <p><a href="mailto:svpatil.mum@gmail.com">svpatil.mum@gmail.com</a></p> <p><a href="mailto:jtdir@maharashtra.gov.in">jtdir@maharashtra.gov.in</a></p>	<p>विकास आयुक्त (उद्योग)</p> <p>दूरध्वनी क्र.०२२- २२०२ ८६१६</p> <p>फॅक्स क्र. ०२२-२२०२ ६८२६</p> <p>Email-</p> <p><a href="mailto:didci@maharashtra.gov.in">didci@maharashtra.gov.in</a></p>

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
		७. ३ महिन्याचे वीजेचे बील ८. घटक सुरु असल्याचे कागदपत्र/कार्यादेश प्रत (Work Order Copy) ९. इएलपी-१ फॉर्म १०. घटकाचे नोंदणी प्रमाणपत्र			