Serial No. 06925
अनुक्रमांक

[Price Rs. 50
[किंमत रु. ५०

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
महाराष्ट्र शासन

CENTRAL STORES PURCHASE ORGANISATION
मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना

Form of application for use by Firms for enlistment as approved Contractors to the Central Stores Purchase Organisation of the Government of Maharashtra.

महाराष्ट्र शासनाच्या मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेचे मान्यताप्राप्त कंत्राटदार म्हणून नाव नोंदविण्यासाठी पेढ्यांनी (फर्म) करावयाच्या अर्जाचा विहित नमुना.

1. Name of the firm and date of Establishment ...
१. पेढीचे (फर्मचे) नाव व स्थापन झाल्याची तारीख

2. Address—
२. पत्ता—
   (a) Head Office, Branch Office and Agent's office ...
   (अ) मुख्य कार्यालय शाखा कार्यालय व अभिकर्त्याचे कार्यालय

   (b) Shops, Godowns or Warehouses ...
   (ब) दुकान, गोदाम व वखारी

3. Telegraphic address and Telephone Number ...
३. तारेचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक

4. Is your firm registered under different categories as shown below (Please state the registration No. and date) against the same :
४. तुमची पेढी खालील कोणत्या अधिनियमाखाली नोंदलेली आहे :
   (a) The Indian Companies Act, 1913 ... ...
   (अ) भारताचा कंपन्याबाबत अधिनियम, १९१३

   (b) The Indian Partnership Act, 1938 ... ...
   (ब) भारताचा भागीदारीबाबत अधिनियम, १९३८

   (c) The Indian Factories Act, 1948 ... ...
   (क) भारताचा कारखान्याबाबत अधिनियम, १९४८

   (d) Any other Act ... ...
   (ड) इतर कोणताही अधिनियम

   (e) As Small Scale Industry with the State Directorate
   (इ) लघुउद्योग म्हणून राज्याच्या उद्योग संचालनालयाकडे नोंद झालेली आहे काय ?

   (f) Industrial Development and Regulation Act, 1951
   (फ) औद्योगिक विकास व विनियमन अधिनियम, १९५१

(G.C.P.) Qc 3431 (4,800—5-2002)

If so, please furnish copies duly attested by Gazetted Officer or a photostat copy.
तसे असल्यास, राजपत्रित अधिकाऱ्यांनी रीतसर अनुप्रमाणित केलेल्या प्रती किंवा लेखछायाचित्र प्रत जोडावी.

If private owned, state full names and full addresses of all persons having direct financial interest.
जर खाजगी मालकीची असेल तर प्रत्यक्ष हितसंबंध असणाऱ्या सर्व व्यक्तींची संपूर्ण नावे व संपूर्ण पत्ते लिहा.

Details of capital invested with a copy of Latest Audited Balance Sheet.
गुंतविलेल्या भांडवलाचा तपशील व लेखा परीक्षा झालेल्या नवीनतम ताळेबंदाची प्रत जोडावी.

5. Are you a manufacturer ? If so, please give details of—
५. तुम्ही कारखानदार आहात काय ?

(*i*) Items manufactured ... ...
(१) असल्यास, तुमच्या कारखान्यात तयार होणाऱ्या मालाचा तपशील द्या.

(*ii*) List of machinery and equipment of your factory, with value of the same.
(२) कारखान्यातील यंत्रसामानाची यादी व त्याची तपशीलवार किंमत द्या.

(*iii*) Please also state exact location of factory ...
(३) कारखान्याचे नेमके ठिकाण

(*iv*) No. of employees working in your factory ...
(४) कारखान्यातील कर्मचाऱ्यांची संख्या

(*v*) Stock of raw material... ... ...
(५) कच्च्या मालाचा साठा

(*vi*) Present output and maximum capacity ...
(६) सध्याचे उत्पादन व कमाल उत्पादनक्षमता याचीही माहिती द्या.

6. Are you a stockist ? If so, please give—
६. तुम्ही संग्रही (स्टॉकिस्ट) आहात काय ? असल्यास, कृपया खालील माहिती द्या—

(*a*) Items of stores stocked ... ...
(अ) साठा केलेल्या मालाच्या बाबी

(*b*) The quantity and value of stores held at present and of which you are the owner... ...
(ब) सध्या तुमच्याजवळ असलेला आणि तुमच्या मालकीचा किती माल आहे ? व त्याचे मूल्य किती आहे ?

(*c*) addresses of godowns where stores is being stocked.

(क) माल साठवून ठेवलेल्या गोदामाचे पत्ते.

(*d*) details of year-wise sales during the last three years.

(ड) गेल्या तीन वर्षांत झालेल्या विक्रीचा वर्षवार तपशील.

7. Are you a Manufacturer's Agent ? If so, please give—

७. तुम्ही कारखानदाराचे अभिकर्ता (एजंट) आहात काय ? असल्यास, पुढील माहिती द्या—

(*a*) Name and address of each Manufacturer ...

(अ) प्रत्येक कारखानदाराचे नाव व पत्ता

(*b*) Stores manufactured by each unit ...

(ब) प्रत्येकाकडून निर्माण केला जाणारा माल

(*c*) Certified copy of letter of authority appointing you as an agent indicating whether the manufacturer will also deal with Government directly or only through your agency.

(क) कारखानदार शासनाशी परस्पर व्यवहार करणार की, केवळ तुमच्या मार्फत व्यवहार करणार हे दर्शविणारी तुमची अभिकर्ता म्हणून नेमणूक करण्यासंबंधीच्या प्राधिकार पत्राची प्रमाणित प्रत.

8. Stores for which registration is sought ...

८. कोणत्या मालासाठी नोंदणीची जरुरी आहे

9. Names and addresses of your Bankers stating the name in which the accounts stand—(*i*) type of account, (*ii*) Account number, (*iii*) particulars of accommodation for loan. Please also state the name of your Insurance Agent and the particulars of Insurance Policies. In case you have no account with any bank, please state the Civil Authority under whose jurisdiction you are carrying on your business or holding moveable and/or immoveable property on owing your factory.

९. तुमच्या बँकांची नावे व पत्ते द्या आणि तेथे तुमची खाती कोणाच्या नावे आहेत ते नमूद करा तसेच—(१) खात्याच्या प्रकार, (२) खाते क्रमांक, (३) बँकेकडून कर्ज घेतलेले असल्यास अथवा त्यासाठी व्यवस्था केलेली असल्यास त्याचा तपशील, तुमच्या विमा अभिकर्त्याचे नाव व विमापत्राचा तपशीलही द्या. कोणत्याही बँकेत तुमचे खाते नसल्यास तुम्ही ज्यांच्या अधिकारितेत आपला धंदा करीत आहात किंवा ज्या खाली तुमच्या स्थावर जंगम मालमत्ता किंवा तुमचा कारखाना आहे ते नागरी प्राधिकारी कोण ते नमूद करा.

10. Are you on the approved list of firms maintained by Directorate General of Supplies and Disposals, N. S. I. C. and provincial Government, Railways or Local Body ? If so, please furnish full registration particulars and copies duly certified or photostat.

१०. आपली पेढी पुढील संस्थानी तयार केलेल्या मान्यताप्राप्त पेढ्यांच्या यादीत नोंद झालेली आहे काय ?

(१) महासंचालक, पुरवठा व विल्हेवाट, नवी दिल्ली (२) राष्ट्रीय लघुउद्योग महामंडळ (३) राज्य सरकार, रेल्वे किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्था असल्यास, त्या नोंदणीचा संपूर्ण तपशील व रीतसर प्रमाणित केलेल्या प्रती किंवा लेखछायाचित्र प्रत सादर करा.

11. Please give particulars in the following forms of important works, of contracts executed for Government Departments Railways, or Local Bodies during the last one year :—

११. सरकारी खाती, रेल्वे किंवा स्थनिक संस्था यांच्यासाठी तुम्ही पार पाडलेल्या कंत्राटच्या महत्त्वाच्या कामाचा गेल्या एक वर्षातील तपशील पुढीलप्रमाणे द्या :—

Order No. and date निवेदनाचा नंबर व दिनांक (१)	Bill No. and date बील नंबर व दिनांक (२)	Name of the consignee to whom supplied ज्याना पुरवठा केला त्यांचे नाव (३)	Name of stores मालाचे नाव (४)	Quantity Supplied प्रमाण (५)	Value of Stores किंमत (६)
(1) Government Offices (१) सरकारी कार्यालये					
(2) Railway ... (२) रेल्वे					
(3) local bodies ... (३) लोकल बॉडीज					
(4) (४)					

12. Whether any one in Maharashtra Government Service has any interest in your business (besides being a share holder in the case of joint stock Company).

१२. महाराष्ट्र शासनाच्या सेवा असलेल्या एखाद्या व्यक्तीचे तुमच्या धंद्यात (संयुक्त भांडवल करण्याच्या बाबतीत लाभधारक असण्याव्यतिरिक्त) हितसंबंध आहेत काय ?

13. Have you obtained Income Tax Clearance Certificate ? If so, furnish a copy of the certificate (In appendix 'A' Form).

१३. तुम्ही आयकर भरल्याबद्दलचे निपटारा प्रमाणपत्र घेतले आहे काय ? असल्यास, प्रमाणपत्राची प्रत सादर करा (परिमाण 'अ' नमुन्यात).

14. Did you apply for Registration name ? If so this or any other.

१४. संख्या निवेदन कार्यालयाकडे नाव नोंदणीसाठी या किंवा दुसऱ्या बाबत अर्ज केला होता काय ? असल्यास, त्याबाबत काय झाले व नाव, तारीख नमूद करा. पुर्वी आपले नाव नोंदविलेले असल्यास क्रमांक व तारीख लिहा.

DECLARATION TO BE MADE BY APPLICANT

We, ...

(Names of Partners/Proprietors or Shareholders)

....

do hereby declare that the entries made in this application form are true to the best of our knowledge and also that we shall be bound by the acts of our duly constituted attorney, Mr. ....

....

who has signed this application and of any other person who in future may be appointed by us in his stead to carry on the business of the concern whether an intimation of such change is given to the Central Stores Purchase Organisation or not.

Note.—All subsequent changes in constitution or working of a firm affecting the accuracy of the answers now given should be promptly communicated to the Central Stores Purchase organisation.

Date ....

Signature.

अर्जदाराने द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र

आम्ही, ...

(भागीदारांची/मालकांची किंवा भागधारकांची नावे)

....

यावरून असे प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो की, या अर्जात नमूद करण्यात आलेल्या नोंदी आमच्या संपूर्ण माहितीप्रमाणे खऱ्या आहेत आणि या अर्जावर ज्यानी सही केली आहे असे रीतसर नेमलेले आमचे प्रस्थापित मुखत्यार (ॲटर्नी) श्री. ....

.... यांनी केलेली कृत्ये किंवा संस्थेचे कामकाज चालविण्यासाठी त्यांनी आम्ही यापुढे ज्या कोणत्याही इतर व्यक्तीची नेमणूक करू अशा व्यक्तीने केलेली कृत्ये आम्हांस बंधनकारक असतील. मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेला अशा फेरबदलाची माहिती दिलेली असो वा नसो.

टीप.—येथे दिलेल्या उत्तरांच्या खरेपणावर ज्यांच्यामुळे परिणाम होतो असे यानंतरचे पेढीच्या घटनेबाबतच्या कामकाजाबाबतचे सर्व फेरबदल मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेला तत्परतेने कळविण्यात यावे.

तारीख..

सही.

CONDITIONS OF REGISTRATION

1. *No. of copies of application.*—An application in the prescribed form.

2. *Deposit.*—A deposit of Rs. 10,000 in the form specified and as and when demanded, will be taken at the time of registration from all the firms. No deposit is required to be paid by—

(*a*) Small Scale Industries Units and Cottage Industries Units which are registered with the Development Commissioner (Industries), Mumbai for the items manufactured by them.

(*b*) National Small Scale Industries Corporation Limited.

(*c*) Firms located in Maharashtra and for the items registered with the Director General of Supplies and Disposal, New Delhi, and the Controller of Printing and Stationery, Calcutta.

3. The above amount would normally serve as earnest money and security deposit. The Development Commissioner (Industries) (Central Purchasing Officer), however, reserves the right to demand additional security deposit whenever he deems it necessary.

4. Registration will be valid for three years but may be cancelled without notice for any one of the following reasons :—

(*i*) Failure in tendering to observe the instructions given in the tender forms including Schedule thereto.

(*ii*) Failure to quote in response to instructions to tender on four successive occasions.

(*iii*) Submission for four successive quotations all of which are fifty per cent. or more above the price ultimately accepted.

(*iv*) Failure to secure contract after 12 successive tenders have been submitted or during the period of three years whichever is earlier.

(*v*) Failure to perform a contract or contracts Satisfactorily and in accordance with conditions thereof.

(*vi*) Any ground which in the opinion of the Development Commissioner (1), (Central Stores, Purchasing Officer), Mumbai, render retention of the firm, name on the approved list of the firms undersirable in the public interest.

5. *Renewal of Registration.*—(*i*) The firm desiring renewal of registration must apply two months, prior to the date of expiry of registration, in the same prescribed application form. If such application is received two months in advance of the date of expiry, the renewal will be given effect from the date of expiry of original registration period if the application is considered as acceptable after necessary investigation. During the intervening period, i.e. from the date of expiry of registration till the grant of renewal of registration the firm will be considered as registered supplier and eligible for all concessions/exemptions available to registered units.

(*ii*) The firms not applying for renewal of registration, two months in advance of the date of expiry of registration will be treated as for fresh applicants and registration if granted to them after necessary investigation, will be effective from the date of issue of such registration.

6. Development Commissioner (1), (Central Stores Purchasing Officer) Mumbai may consider the question of returning the amount of deposit on the merit of each case.

नोंदणीच्या शर्ती

१. **अर्ज प्रती.**—मूळ विहित केलेले अर्ज.

२. **ठेव.**—सर्व पेढ्यांकडून नोंदणीच्या वेळी विनिर्दिष्ट केलेल्या नमुन्यात व मागणी करण्यात येईल तेव्हा व त्याप्रमाणे रुपये १०,००० ची अनामत ठेव घेण्यात येईल. ही शर्त ज्या लघुउद्योग घटकांची व कुटिरोद्योगांची पुढील संस्थांकडे नोंद झालेली असेल त्यांना लागू होणार नाही :—

(अ) विकास आयुक्त, उद्योग तथा मध्यवर्ती खरेदी अधिकारी, मुंबई ४०० ०३२, ह्यांचेकडे नोंदणीकृत झालेल्या लघुउद्योग तथा गृह उद्योगांनी उत्पादित केलेल्या वस्तूंकरिता.

(ब) राष्ट्रीय लघुउद्योग महामंडळ, मर्यादित.

(क) महासंचालक, पुरवठा व विल्हेवाट, नवी दिल्ली आणि नियंत्रक, मुद्रण व लेखनसामुग्री, कलकत्ता ह्यांचेकडे, महाराष्ट्रातील स्थायी संस्थांनी उत्पादित केलेल्या वस्तूंकरिता.

३. ही रक्कम सामान्यपणे इसाऱ्याची व जमानत ठेव म्हणून समजण्यात येईल. तथापि विकास आयुक्त, (उद्योग) आणि (मध्यवर्ती भांडार खरेदी अधिकारी) यांनी ज्या ज्या वेळी आवश्यक वाटेल त्या त्या वेळी अधिक अनामत ठेव मागण्याचे हक्क राखून ठेवले आहेत.

४. एकदा नोंदणी केल्यानंतर ती त्या पत्राच्या तारखेपासून तीन वर्षांपर्यंत विधिग्राह्य राहील. परंतु ती पूर्ण सूचनेशिवाय खालीलपैकी कोणत्याही एका कारणामुळे रद्द ठरविण्यात येईल :—

(१) निविदेचे नमुने व त्यातील अनुसूचींमध्ये दिलेल्या सूचना अमलात आणण्यात कसूर करणे.

(२) सतत चार निविदा पाठविण्याची सूचना देऊनही निविदा (दर पत्रक) न पाठविणे.

(३) अंतिम स्वरूपात स्वीकारलेल्या किंमतीपेक्षा पन्नास टक्के किंवा जास्त असलेले चार दर सतत् सादर करणे.

(४) लागोपाठ १२ निविदा सादर केल्यानंतर तीन वर्षांचे आंत यापैकी अगोदर असेल त्या अवधीत कंत्राट मिळविण्यात कसूर करणे.

(५) कंत्राट किंवा कंत्राटे समाधानकारक रीत्या व त्यांच्या शर्तीबरहुकूम पार न पाडणे.

(६) विकास आयुक्त (ड) (मध्यवर्ती खरेदी अधिकारी), मुंबई मते जे कोणतेही अनिष्ट कारण सार्वजनिक हिताच्या दृष्टीने असेल तेंव्हा.

५. **पेढी नोंदणीचे नूतनीकरण.**—(१) इच्छुक संस्थांनी मागील नोंदणीची मुदत संपण्यापूर्वी संस्थेचे नोदणीचे नूतनीकरण करण्यासाठी दोन महिने अगोदर अर्ज करणे जरूर आहे. सदर अर्जाची चौकशी करून संस्था नोंदणीचे नूतनीकरण देणे योग्य वाटल्यास मागील नोंदणीची मुदत संपण्याचे दिवसापासून नूतनीकरण करण्यात येईल. या मुदतीत म्हणजे मागील नोंदणीच्या मुदतीनंतर व नवीन नूतनीकरणाच्या तारखेपर्यंतच्या कालावधीपर्यंत सदर संस्था सर्व प्रकारच्या सवलतीसाठी नोंदणी केलेल्या संस्थांप्रमाणे पात्र समजण्यात येईल.

(२) वरील प्रमाणे दोन महिने अगोदर नूतनीकरणासाठी अर्ज न करणाऱ्या संस्थांचे अर्ज नवीन नोंदणीसाठी आलेल्या अर्जाप्रमाणे समजण्यात येतील. अशा प्रकारच्या अर्जांची चौकशी झाल्यावरच त्यांची त्या तारखेपासून नोंदणी झाल्याचे समजण्यात येईल.

६. विकास आयुक्त उद्योग (मध्यवर्ती खरेदी अधिकारी), मुंबई हे प्रत्येक प्रकरणामध्ये गुणवत्तेनुसार अनामत रक्कम परत करण्याचा प्रश्न विचारात घेतील.

शासकीय मध्यवर्ती मुद्रणालय, मुंबई