"फाईल पॅड, फाईल कव्हर्स व पॉकीटे "
या बाबीची दर निश्चितीबाबत.

महाराष्ट्र शासन
उद्योग संचालनालय,
नवीन प्रशासन भवन, मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना, मुंबई-४०० ०३२.
आदेश क्रमांक.उसं/भांखस/फाईल पॅड, फाईल कव्हर्स व पॉकीटे/दरनिश्चिती/(७२)/२०१७-१८/ Q-8263
दिनांक:- 23 NOV 2017

वाचा :-१) शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्र. भांखस -२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/ उद्योग -४, दि.०१/१२/२०१६
२) मध्यवर्ती भांडार खरेदी समितीची बैठक दि. १३/१०/२०१७ चे इतिवृत्त

शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका दि.०१/१२/२०१६ मधील परिच्छेद ५.१५ नुसार परिशिष्ट-१८ मध्ये अंध व अपंग संस्थानी उत्पादीत केलेल्या वस्तूंना आरक्षण देण्यात आले आहे. सदर संस्थांनी उत्पादीत केलेल्या वस्तुंची दरनिश्चिती मध्यवर्ती भांडार खरेदी समितीमार्फत करण्यात येते. त्यानुसार " **फाईल पॅड, फाईल कव्हर्स व पॉकीटे** " या बाबीची सन २०१७-१८ या वर्षासाठी दरनिश्चिती करण्यासाठी **मे. प्रेरणा ट्रस्ट संचालीत अपंग कार्यशाळा, औरंगाबाद** या संस्थेने सादर केलेल्या प्रस्तावानुसार, मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या भांडार खरेदी समितीने दि.१३/१०/२०१७ रोजीच्या बैठकीत "**फाईल पॅड, फाईल कव्हर्स व पॉकीटे**" या बाबीचे सन २०१६-१७ मध्ये निश्चित केलेले दर कायम ठेवण्याचा निर्णय घेण्यात आला आहे. **फाईल पॅड, फाईल कव्हर्स व पॉकीटे** या बाबीचे निश्चित केलेले दर परिशिष्ट **"अ"** येथील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे आहेत. सदर दर हे खालील संस्थांसाठी निश्चित करण्यात आले आहेत.

क्र.	**वस्तूंचे नाव**	**विर्निदेश**	**दर प्रत्येकी (रुपये)**
१	फाईल पॅड / (केस बोर्ड)	**Case Board** (Item No. d.215) Size 24 cms, & 36 cms. (to be manufactured from specification) a) 91 DKG straw Board of 1887 GSM and size 61 x 86 cms. as per Grade A. b) Strong while ape having a length of 98.5 cm and width of 1.25 cm. It should have a good selage. It should have a wrap of 2/20 and wett. of 2/10 with 48 ends 22 picks per 25.4 cm. c) Superior binding cloth in the size 61 x 10 cm. It should be suitably strengthened by pecting catridge paper on the rough side. It should have 60 ends and 48 Picks per 2.54 mm. and should have a weight of 0.23 Kg. Per sq. Meter. d) While catridge in the size 61 x 10 cms. 100 GSM. e) Paper in the size 35.5 x 23.5 cms. 10 GSM	१४.००
२	फाईल कव्हर	**File Covers as per (specification)** 24 BM Board duly printed with clothing (4"X14") inside and outside	१०.००

क्र.	वस्तूंचे नाव	विनिर्देश	दर प्रत्येकी (रुपये)
		cloth duly punched leaving a distance of 3" between two punched holes these hiles should be in the entry of the Board.२४x ३६ सें.मी. (बाब क्र.२४ बीएम) २८० जीएसएम आणि किमान चिंधीचे प्रमाण ५० टक्के	
३	पाकीटे (ब्राऊन)	९.५cm X ४.५cm प्रती १००० नग	**३८०/-**
		११cm X ५cm प्रती १००० नग	**४८०/-**
		१०cm X ८cm प्रती १००० नग	**१०५०/-**
		१६cm X १२cm प्रती १००० नग	**१७००/-**
४	पाकीटे (पांढरा)	९.५cm X ४.५cm प्रती १००० नग	**३०५/-**
		११cm X ५cm प्रती १००० नग	**४५०/-**
		१०cm X ८cm प्रती १००० नग	**९५०/-**
		१६cm X १२cm प्रती १००० नग	**१५००/-**

सदर दरनिश्चितीची विधिग्राहयता दि.३०/०४/२०१८ पर्यंत राहील. सदरचे दर सर्व कर समाविष्टित असून त्यात वस्तू व सेवा करांचा (GST) समावेश आहे. सदर दर खरेदीदाराच्या कार्यालयापर्यंत मोफत पोहोच असे आहे.

अंध व अपंग यांच्या धर्मादाय संस्थांनी स्वत:च उत्पादन केलेल्या वस्तूंचा शासकीय कार्यालयांना पुरवठा करावा, व बाजारातून वस्तू विकत घेऊन शासनास पुरवठा करु नये. तसेच सदर संस्थांनी संस्थेच्या अंध व अपंग सभासद व्यक्तीकडूनच शासकीय कार्यालयानी दिलेले कामे पुर्ण करुन घ्यावेत.

पुरवठा कालावधी:- मागणीपत्र मिळाल्यापासून ०६ आठवड्याच्या आत मालाचा पुरवठा करणे आवश्यक राहील.

देय रक्कमेबाबतच्या अटी :- मागणीकार कार्यालयाने माल प्राप्त झाल्यावर मालाचे त्वरीत निरीक्षण करावे. निरीक्षणात मालामध्ये आढळलेल्या उणीवा/ त्रुटी/ दोष ताबडतोब पुरवठादारांच्या व मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या / खरेदी समितीच्या नजरेस आणाव्यात. ही कार्यवाही वस्तू पुरवठ्याच्या तारखेपासून १५ दिवसात करण्यात यावी. मालाचा निरीक्षण अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर ९०% रक्कम ०२ आठवडयामध्ये संस्थाना द्यावी व उर्वरित १०% रक्कम सर्व मालाची पोच कार्यादेशानुसार सुस्थितीत व विनिर्देशांप्रमाणे झाल्यानंतर ३० दिवसांपर्यंत करणे आवश्यक राहील. पुरवठा कालावधीमध्ये मालाचा पुरवठा न झाल्यास उशीरा पुरवठा केलेल्या मालाच्या किंमतीवर ०.५% प्रती आठवडा प्रमाणे दंड मागणीकारामार्फत आकारला जाईल व त्याची कमाल मर्यादा खालीलप्रमाणे असेल.

अ) पुरवठा कालावधी मध्ये पुर्ण न केलेल्या मालाची किंमत दोन लाखापेक्षा कमी असेल तर अशा किंमतींच्या १०% दंड आकारला जाईल.

ब) पुरवठा कालावधी मध्ये पुर्ण न केलेल्या मालाची किंमत दोन लाखापेक्षा जास्त असेल तर अशा किंमतीच्या ५% दंड आकारला जाईल.

सदरील दंडाची वसूली करण्याची संपूर्ण जबाबदारी मागणीकार कार्यालयाची असेल. पुरवठा होणाऱ्या मालाची/ वस्तूची गुणवत्तेबाबतची तपासणी मागणीकार कार्यालयाने आवश्यकते नुसार करावी.

सदर संस्थांनी शासकीय कार्यालयात फाईल पॅड, फाईल कव्हर्स व पॉकीटे यांचा केलेल्या पुरवठ्याबाबतचा अहवाल वस्तूनिहाय प्रत्येक महिन्याला मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेस सादर करावा.

उद्योग सह संचालक (भां.ख.)
विकास आयुक्त (उद्योग) यांचेकरीता.

प्रति,

१) मे. प्रेरणा ट्रस्ट संचालीत अपंग कार्यशाळा, सुभेदारी गेस्ट हाऊस समोर, रंगीन दरवाजा जवळ, औरंगाबाद -४३१ ००१.

२) निवड नस्ती.